



**Verein der Freunde und Förderer der Neuen
Grund- und Oberschule Friedersdorf e.V.**

Kastanienallee 9a, 15754 Heidensee
VR 5648 CB

Antrag auf Erstattung durch den Förderverein

Klasse / Arbeitsgemeinschaft	Bei gemeinsamen Veranstaltungen bitte pro Klasse einen Antrag ausfüllen!
Verwendungszweck	
Bruttobetrag in EURO	

Auszahlung an:

Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	
Bankinstitut	

Ort / Datum _____ / _____

Name (Druckschrift) / Unterschrift _____ / _____

Mit der Unterschrift bestätige ich die sachliche und rechnerische Richtigkeit.

Hinweise:

- Einkauf nur nach vorheriger Abstimmung mit einem Vertreter aus dem Vorstand des Fördervereins
- Erstattungen sind spätestens bis Mitte des Folgemonats der Aufwendung einzureichen
- Nutzung von Bonusprogrammen (z.B. Payback, Deutschlandcard) schließt eine Erstattung aus.
- Belege sind auf der Rückseite einzukleben, ggf. weiteres Blatt zu ergänzen

Hinweise zu den Belegen –

- | | |
|---|----------------------------|
| ✓ faltenfrei aufkleben /Ausnahme nachstehend beachten | ✗ Kein Tesa-Film verwenden |
| ✓ Belege, die über DIN A4 hinaus gehen bitte auf einzelnes Blatt kleben und auf DIN A4 falten | ✗ Kein Tackern |
| ✓ Bitte Informationen zum Anlass der Ausgabe beifügen | ✗ Kein Klammern |
| | ✗ Keine Daten überkleben |
| | ✗ Nicht quer aufkleben |
| | ✗ Nicht zerschneiden |
| | ✗ Keine Tragetaschen |

Zielsetzung: Das Erstattungsformular inkl. der Quittungen und Anlagen soll elektronisch erfasst werden können.

Zwingend erforderliche Angaben

- Belegdatum
- Nettopreis
- Bruttopreis
- Artikel & Menge
- eindeutige Artikelbezeichnung – sonst Beschreiben

Vom Förderverein auszufüllen - Kontierungsvermerk	Freigabe

Quittungen hier aufkleben, ggf. weitere Seite nutzen und im Rahmen bleiben